

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 30 SPECJALNA
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
w Białymstoku
15-021 Białystok, ul. Orla 4
tel. 85 732-56-88, fax 85 732-56-58
NIP 966-185-97-93, REG. 000191490

Załącznik
do Zarządzenia Nr 21/2023 Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 30
w Białymstoku z dnia 21 października 2023r

Statut

**Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego
w Białymstoku**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 r. poz. 60 i 949)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	
Organizacja pracy szkoły	4
Rozdział 4	
Organy szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział 5	
Pracownicy szkoły	7
Rozdział 6	
Prawa i obowiązki ucznia	9
Rozdział 7	
Ocenianie wewnątrzszkolne	10
Rozdział 8	
Współdziałanie szkoły z rodzicami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty	18
Rozdział 9	
Ceremoniał szkolny	18
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe	19
1)	

Postanowienia ogólne

§1. 1. Szkoła Podstawowa Nr 30 Specjalna im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą podstawową mającą swoją siedzibę w Białymstoku przy ulicy Orlej 4.

2. Szkoła jest samorządowa jednostką organizacyjną, której organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

4. Szkoła używa pieczęci: Szkoła Podstawowa Nr 30 Specjalna im. bł. Edmunda Bojanowskiego 15-021 Białystok, ul. Orla 4 tel. 85 732 56 88.

5. Szkoła współpracuje z Katolickim Ośrodkiem Wychowania i Terapii Uzależnień Metanoia Caritas Archidiecezji Białostockiej skr. poczt. Nr 45, 16-020 Czarna Białostocka tel. 85 710 32

41. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez nauczycieli szkoły na terenie ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§2. Celem i zadaniem szkoły jest realizacja jej podstawowych funkcji, a w szczególności:

- 1) dydaktycznej poprzez wspieranie całościowego rozwoju dziecka na I etapie edukacji oraz wprowadzanie ucznia w świat wiedzy i wartości na II etapie edukacji;
- 2) wychowawczej poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) opiekuńczej poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§3. Szkoła jest przygotowana do pracy z dziećmi:

- 1) niedostosowanymi społecznie,
- 2) zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym,
- 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 6) niesłyszącymi i słabosłyszącymi,
- 7) niewidzącymi i słabowidzącymi,
- 8) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją.

§4. 1. Szkoła udziela uczniom, nauczycielom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zespół pracuje w oparciu o zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, a w szczególności:

- 1) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) przeprowadza ewaluację działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§5. 1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i obejmuje klasy I-VIII, w tym:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I-III;
 - 2) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczbę oddziałów określa organ prowadzący szkołę. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia szczegółową organizację szkoły, w tym liczbę uczniów w oddziałach szkoły specjalnej oraz liczbę uczniów pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy. W szkole za zgodą organu prowadzącego ze względu na mniejszą niż oczekiwana liczbę uczniów można tworzyć klasy łączone.
 3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego obowiązkiem jest opracowanie i realizacja rocznego planu pracy, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
 5. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.
 6. Szkoła rozpoczyna zajęcia dydaktyczno-wychowawcze o godzinie 8.00, Przerwy między zajęciami wynoszą 5 minut, a przerwy na spożycie posiłku wynoszą 15 minut.
 7. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
 - 8.1 Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
 - 8.2 W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa jest w ust.1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla ucznia zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia są organizowane nie później niż trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust.1.
 - 8.3 Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust 2, są realizowane:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego:

b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

d) w inny sposób niż określone w o pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

8.4 O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8.6. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów⁴), a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

8.7. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów na tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

9. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.

§6. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Celem jest wspieranie uczniów i nauczycieli w realizacji procesu kształcenia i wychowania.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły na zasadach ogólnie przyjętych zawartych w regulaminie biblioteki.

3. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§7. 1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki i wsparcie wszechstronnego rozwoju uczniom.

2. Nauczyciel pracujący w świetlicy opracowuje roczny plan prac świetlicy.

3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom korzystanie z zajęć świetlicowych.
5. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§8. 1. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego. Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią procesu wychowania i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego.

2. Nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego opracowuje roczny plan realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego

3. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego określony jako ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia. System określa cele, zadania oraz formy i metody pracy zawodoznawczej w ramach rocznego harmonogramu działań.

§9. 1. Szkoła realizuje zadania z zakresu wolontariatu.

2. Nauczyciel odpowiedzialny za realizację wolontariatu w szkole opracowuje roczny plan realizacji zadań i założeń z zakresu wolontariatu.

3. Regulamin szkolnego klubu wolontariusza jest aneksem do regulaminu samorządu uczniowskiego. Ogół uczniów uchwala regulamin w formie uchwały.

4. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania radę szkolnego klubu wolontariusza (zwanego dalej w skrócie SKW).

5. Rada SKW powołuje wśród nauczycieli opiekuna SKW.

6. Zadania opiekuna SKW zawarte są w regulaminie SKW.

7. Zasady zawarcia porozumienia - umowy wolontariackiej zawarte są w regulaminie SKW.

§10. 1. Szkoła organizuje obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia dla uczniów.

2. Nauczyciel realizujący obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne opracowuje roczny planu pracy zajęć lub rozkład materiału.

§11. 1. Szkoła udziela pomocy i opieki uczniom i rodzicom.

2. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem. Organizacja indywidualnego nauczania dla ucznia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

a) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielane uczniom określają zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Formy opieki i pomocy uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie określone są w zadaniach pracy wszystkich nauczycieli, a w szczególności wychowawców i specjalistów.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§12. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§13. 1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. W przypadkach określonych przepisami prawa lub w celu określenia kierunków pracy szkoły dyrektor może wydawać zarządzenia jako akt prawa wewnętrznego.

§14. 1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

2. Wicedyrektor szkoły realizuje zadania zgodnie z zakresem kompetencji określonych przez dyrektora szkoły.

§15. 1. W szkole funkcjonuje rada pedagogiczna jako kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych.

2. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w oparciu o przepisy zawarte w ustawie prawo oświatowe oraz innych aktach wykonawczych.

3. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

§16. 1. W szkole funkcjonuje rada rodziców jako kolegialny organ szkoły reprezentujący ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców realizuje swoje kompetencje w oparciu o przepisy zawarte w ustawie prawo oświatowe.

3. Zasady funkcjonowania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez ogół rodziców uczniów.

§17. 1. W szkole funkcjonuje samorząd uczniowski, który reprezentuje wszystkich uczniów szkoły.

2. Zasady funkcjonowania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły.

§18. Organy szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§19. Spory kompetencyjne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§20. 1. Pracownikami szkoły są:

- 1) nauczyciele;
- 2) specjaliści;
- 3) pracownicy administracji i obsługi.

2. Liczbę pracowników szkoły oraz wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi na dany rok szkolny określa arkusz organizacji szkoły.

§21. Do wspólnych obowiązków wszystkich pracowników szkoły należy w szczególności:

- 1) rzetelna realizacja zakresu obowiązków wynikających z umowy o pracę;
- 2) współpraca w zakresie realizacji celów i zadań szkoły;
- 3) stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w szkole;
- 4) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw pracowników, uczniów oraz innych zagadnień związanych z funkcjonowaniem szkoły;
- 5) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów prawa w zakresie swego stanowiska pracy;
- 6) poddawanie się okresowym, obowiązkowym badaniom lekarskim.

§ 22. 1. Do obowiązków nauczycieli szkoły należy realizacja misji szkoły a w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego, programu wychowawczo-profilaktycznego w celu wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia;
- 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach oraz w czasie wyjść, spacerów i wycieczek;
- 3) wspomaganie rodziny w realizacji funkcji wychowawczej;
- 4) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących ucznia, a w szczególności w zakresie osiągnięć edukacyjnych;
- 5) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 6) realizacja innych zadań wynikających z planu pracy oraz zakresu obowiązków; składania sprawozdań ze swojej działalności, zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora szkoły

2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków nauczyciela wynika z obowiązujących przepisów prawa zawartych w Karcie Nauczyciela, Ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wewnątrzszkolnych.

§23. 1. Do obowiązków specjalistów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków specjalistów określa dyrektor szkoły w zakresie obowiązków opracowany na podstawie Karty Nauczyciela, Ustawy Prawo oświatowe, Rozporządzenia MEN o zasadach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prawa wewnątrzszkolnego.

§24. 1. Podstawowe obowiązki pracowników administracji wynikają z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków pracowników administracji określa dyrektor szkoły w zakresie obowiązków.

§25. 1. Podstawowe obowiązki pracowników obsługi wynikają z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków pracowników obsługi określa dyrektor szkoły w zakresie obowiązków.

§26. Prawa nauczycieli i innych pracowników szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, w tym pracowników, rodziców i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) zgłaszania postulatów dotyczących usprawnień funkcjonowania szkoły i swego stanowiska pracy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki ucznia

§27. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych;
- 6) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez poszczególnych nauczycieli programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 9) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela;
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;

- 14) godnego reprezentowania zespołu na zewnątrz przez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
 - 15) wglądu do swoich prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczycieli;
 - 16) znajomości uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela;
 - 17) znajomości zasad oceniania zachowania.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) dbać o honor i dobre imię szkoły;
 - 2) szanować godność własną i innych oraz dawać temu wyraz swoim zachowaniem;
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich przygotowanym oraz zachowywać się właściwie w trakcie ich trwania;
 - 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
 - 5) dbać o porządek wokół siebie, w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach oraz w otoczeniu szkoły;
 - 6) dbać o kulturę języka.
3. Zasady korzystania z telefonów określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach uruchamia się tryb postępowania określony w procedurach i dokumentach wewnętrznych.

Rozdział 7

Ocenianie wewnętrzne

§28. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego poprzez:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole lub zapisanych w statucie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - a) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - b) realizujący indywidualny tok nauki.
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

§29. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest ocena osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§30. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

§31. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na:

- 1) ustaleniu ocen bieżących, śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) ustaleniu ocen śródrocznych i ocen klasyfikacyjnych z zachowania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

2. W klasach I-III oceny, o których mowa w ust. 1 są ocenami opisowymi i uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia.

- 1) zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dobrze się uczyć;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
- 3) oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców;

3. W klasach IV-VIII oceny, o których mowa w ust. 1 są ustalane według następującej skali:

- 1) oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,

f) stopień niedostateczny – 1.

2) Oceny z zachowania:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę z umiejętności posiadał wiedzę z umiejętności zawartych w programie nauczania przedmiotów w danym dziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, sprawdzające zadania wykonuje niesamodzielnie

5. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Ocena	Przedział procentowy
niedostateczny	0% - 29%
dopuszczający	30%- 49%
dostateczny	50%-74%
dobry	75%-84%
bardzo dobry	85%-94%
celujący	95%-100%

6. Częstotliwość i rodzaje oceniania:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) sumujące (przed zakończeniem poszczególnych etapów nauczania);
- 3) kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału);
- 4) w semestrze przeprowadza się co najmniej 2 prace kontrolne;
- 5) w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia najwyżej trzy;
- 6) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 7) kartkówki (obejmuje okres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.

7. Ewaluacja systemu oceniania dokonywana jest przez:

- 1) uczniów poprzez ankiety, dyskusje na godzinach wychowawczych, zebraniach samorządu szkolnego;
- 2) nauczycieli stosujących dany system;
- 3) dokonanie analizy wyników ewaluacji i poprawę systemu;
- 4) badanie wyników nauczania na poszczególnych poziomach kształcenia.

§32. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe;
- 2) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie;
- 3) kartkówki (także testowe) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwające do 15 minut;
- 4) sprawdziany lub prace klasowe dotyczące kilku lub kilkunastu tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania, zapowiadane na tydzień przed,

z podanym zakresem materiału, poprzedzone wpisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową;

5) sprawdziany semestralne związane z mierzeniem jakości pracy szkoły, z większych partii materiału, próbne egzaminy gimnazjalne;

6) dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami;

7) testy różnego typu z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, trwające do 90 minut;

8) prace domowe ustne i pisemne np.: wypracowania literackie, ćwiczenia, notatki, twórczość własna, zadania obliczeniowe;

9) praca w grupach, zespołowa, zaangażowanie i współpraca w zespole podczas realizacji projektu edukacyjnego;

10) odgrywanie ról, recytacje, prace plastyczne i artystyczne;

11) formy sprawnościowe;

12) przeprowadzenie badań, doświadczeń i ich prezentacja;

13) ocenianie zeszytu przedmiotowego;

14) różne działania praktyczne, wykonanie pomocy naukowej;

15) udział w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach.

2. Tryb i zasady uzasadniania oceny.

1) oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie podczas lekcji, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy; omówienie i analiza wyników sprawdzianów, ze wskazaniem na słabe i mocne strony, potwierdzona zostaje zapisem w dzienniku oraz w zeszytach uczniowskich;

2) nauczyciel uzasadnia na prośbę rodzica/ opiekuna prawnego uzyskane oceny przez ucznia podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych, spotkań indywidualnych oraz rozmów telefonicznych.

3. Warunki i tryb otrzymania oceny wyższej niż proponowana. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki

1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;

2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;

3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;

4) uzyskuje z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) korzysta z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;

6) istnieją inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

4. Ostateczny termin wystawiania ocen podany jest w terminarzu klasyfikacyjnym na dany rok szkolny. Określa się termin ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

5. Sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie.

- 1) przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a także o niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych;
- 2) przekazywanie podczas zebrań kartek z ocenami cząstkowymi, przewidywanymi i klasyfikacyjnymi zgodnie z kalendarzem klasyfikacyjnym;
- 3) rozmowy indywidualne podczas zebrań;
- 4) pisemne lub telefoniczne zapraszanie rodziców na spotkania indywidualne podczas dni otwartych; w sytuacjach szczególnie uzasadnionych za pośrednictwem listu poleconego;
- 5) przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami semestralnymi lub rocznymi. zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności;
- 6) informowanie rodziców możliwe jest podczas indywidualnych rozmów nauczyciela z rodzicami.

§33. 1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria niezbędne na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, określonych w statucie i regulaminach szkolnych, wykazuje własną inicjatywę i wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy, pod względem kultury osobistej i kultury języka jest wzorem dla innych, w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, aktywnie uczestniczy w lekcji, bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, uczestniczy w akademiach i imprezach szkolnych, jest zaangażowany w prace samorządu uczniowskiego i klasowego lub innych organizacji działających w szkole, nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu, nie ma nieusprawiedliwionych godzin;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w statucie i regulaminach szkoły, jest przykładem wysokiej kultury osobistej w szkole i poza nią, okazuje szacunek, pomoc i życzliwość innym osobom, aktywnie pracuje na lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, nie ma uwag
- 3) o niewłaściwym zachowaniu, nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko;
- 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad statutu i regulaminów szkolnych, jego wygląd, kultura osobista i zachowanie nie budzi zastrzeżeń, podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły i wywiązuje się z nich w miarę możliwości, stara się w miarę swoich możliwości otrzymywać coraz lepsze wyniki w nauce, zachowuje pozytywne relacje z innymi, sporadycznie zdarza się, by otrzymał uwagę o niewłaściwym zachowaniu na lekcji, nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko;
- 5) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia postanowieniom zawartym w statucie i regulaminach ale stosowane przez szkołę środki i kary odnoszą oczekiwany

skutek, pozytywnie reaguje na uwagi dotyczące własnego zachowania, wyglądu, kultury języka i dbałości o zdrowie, stara się zachowywać kulturalnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, innych osób, rzadko otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu, zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja;

6) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie przestrzega regulaminów szkolnych i postanowień zawartych w statucie a środki stosowane przez szkołę nie odnoszą oczekiwanych skutków, wykazuje brak kultury osobistej, używa wulgaryzmów, obrażając słuchaczy swoimi wypowiedziami, jest arogancki, konfliktowy, niszczy lub zawłaszcza mienie szkoły, kolegów, innych osób, ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie (np. ulega nałogom), uwagi o zachowaniu, zwłaszcza dotyczące zachowania na lekcji są częste, często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja w szkole.

7) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia postanowieniom zawartym w statucie i regulaminach szkolnych, zachowuje się arogancko, wulgarnie, wywołuje konflikty, obraża godność innych osób, terroryzuje innych, celowo niszczy lub zawłaszcza mienie szkolne i innych osób, nie naprawia szkody, wagaruje, ma wysoką nieusprawiedliwioną absencję w szkole, otrzymał naganę dyrektora, uczeń pomimo stwarzanych sytuacji wychowawczych umożliwiających poprawę nie zmienia swego zachowania, nie okazuje poprawy.

3. Tryb i zasady uzasadniania oceny.

1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- e) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Warunki i tryb otrzymania oceny wyższej niż proponowana:

1. ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

2. w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny. Warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;

3. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- a) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
- b) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
- c) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,

- d) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- e) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
- f) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- g) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

5. Ostateczny termin wystawiania ocen podany jest w terminarzu klasyfikacyjnym na dany rok szkolny.

6. Sposób informowania ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie:

- 1. wychowawcy klas na zebraniach z rodzicami;
- 2. w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu o zagrożeniu oceną naganną z zachowania wychowawca informuje telefonicznie;
- 3. informowanie rodziców możliwe jest podczas indywidualnych rozmów nauczyciela z rodzicami.

§34. 1. Promowanie ucznia. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z Tych zajęć na zasadach wynikających z przepisów prawa.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie został klasyfikowany z jednych lub więcej obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§35. 1. Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania- zajęcia edukacyjne i zachowania:

1)na ustną prośbę rodzica/prawnego opiekuna/kuratora sądowego zgłoszoną do nauczyciela danego przedmiotu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu w obecności nauczyciela rodzicom/prawnym opiekunom w czasie konsultacji z nauczycielem danego przedmiotu lub na zebraniu;

2)na ustną prośbę rodzica/prawnego opiekuna/kuratora sądowego zgłoszoną do nauczyciela wychowawcy lub specjalisty oceny z dziennika lekcyjnego i notatki dotyczące zachowania ucznia udostępniane są do wglądu w obecności nauczyciela wychowawcy lub specjalisty rodzicom/prawnym opiekunom/kuratorom sądowym w czasie konsultacji indywidualnych z wychowawcą klasy/specjalistą.

3)Na ustną prośbę rodzica/prawnego opiekuna/kuratora sądowego zgłoszoną do nauczyciela wychowawcy lub specjalisty dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego.

Rozdział 8

Współdziałanie szkoły z rodzicami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty

§36. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki:

- 1) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom w postaci porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
- 2) współpraca z radą rodziców. Szczegóły współpracy reguluje regulamin rady rodziców;
- 3) organizowanie zebrań z rodzicami w miarę potrzeb, a w szczególności:
 - a) spotkanie informacyjne we wrześniu,
 - b) zebrania przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego w celu poinformowania o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

§37. Organizacja i współdziałanie szkoły z instytucjami działającymi na rzecz uczniów i rodziny odbywa się w zależności od potrzeb. Polega na bieżących kontaktach z instytucjami wspomagającymi i wspierającymi rodzinę i dzieci w zakresie profilaktyki, nauczania, wychowania, opieki, kryzysów i interwencji.

§38. Organizacja i współdziałanie ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz uczniów i rodziny odbywa się w zależności od potrzeb. Polega na bieżących kontaktach ze stowarzyszeniami wspomagającymi i wspierającymi rodzinę i dzieci w zakresie profilaktyki, nauczania, wychowania, opieki, kryzysów i interwencji.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§39. 1. Symbole państwowe używane w szkole:

- 1) godło państwowe;
- 2) flaga państwowa;
- 3) hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

2. Budynek szkoły jest dekorowany flagą państwową w następujących okolicznościach:

- 1) święta państwowe;
- 2) żałoba narodowa;
- 3) inne uroczystości.

§40. 1. Szkoła posiada następujące symbole:

- 1) hymn szkoły;
- 2) logo szkoły;
- 3) patron szkoły bł. Edmund Bojanowski;
- 4) statuetka „Mundek”.

2. W szkole przyznawane są nagrody dla uczniów oraz osób zasłużonych dla szkoły. Szczegóły przyznawania i wręczania nagród zawiera regulamin przyznawania nagród „Mundków”.

§ 41. W szkole obchodzone są uroczystości z okazji:

- 1) świąt narodowych i okolicznościowych;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) Święto Szkoły – Dzień Patrona Szkoły.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§42. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Miasta Białegostoku.

§43. Wszelkie zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia. Rada pedagogiczna zwykłą większością głosów, przy obecności połowy jej członków podejmuje uchwałę w sprawie zmian w statucie szkoły.

§44. Rada pedagogiczna szkoły może upoważnić dyrektora szkoły do ogłaszania tekstu jednolitego statutu po kolejnych trzech nowelizacjach.

Statut w w/w brzmieniu wchodzi w życie z dniem 21.10.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY



dr Maria Elżbieta Kondzior

Zarządzenie Nr 21/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku

z dnia 21 października 2023r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 98 oraz art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) i uchwały Nr 42/31.08.2023r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku z dnia w sprawie tekstu jednolitego Statutu Szkoły,

zarządzam, co następuje:

§1.

W wykonaniu uchwały Nr 42/31.08.2023r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie tekstu jednolitego Statutu Szkoły ogłaszam tekst jednolity Statutu Szkoły, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.10.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY


dr Maria Elżbieta Kondzior