

**PROCEDURAREALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
w Szkoły Podstawowej Nr 30 przy Pogotowiu Opiekuńczym w Białymstoku
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego**

Podstawa prawna:

- ◆ Konstytucja RP – art. 70 ust.1
- ◆ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- ◆ Ustawa z dnia 14grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- ◆ Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35)
- ◆ Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201)
- ◆ Statut Szkoły Podstawowej Nr 30 przy Pogotowiu Opiekuńczym w Białymstoku.

Zgodnie z art.35 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa tryb i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

OBOWIĄZKI RODZICÓW WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) Zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
- 5) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11.

PROCEDURA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów (przypomina uczniom) z procedurami realizacji obowiązku szkolnego w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z w/w procedurami.
2. Rodzic na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów spóźniających się oraz mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności. Rodzic potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem.

I. Spóźnienia ucznia na zajęcia lekcyjne:

- a) W przypadku licznych spóźnień ucznia (powyżej 5 w ciągu jednego tygodnia nauki) wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem.
- b) Jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie- uczeń nadal spóźnia się na zajęcia lekcyjne (wielokrotnie w ciągu kolejnych dni), wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą- fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- c) Brak poprawy postawy szkolnej spowoduje udzielenie upomnienia ustnego wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego
- d) Dalsze spóźnienia spowodują gradację kar wg statutu.

II. Opuszczanie przez ucznia pojedynczych zajęć edukacyjnych:

- a) Wszyscy nauczyciele regularnie kontrolują frekwencję poszczególnych uczniów na swoich lekcjach. W przypadku stwierdzenia 3 kolejnych nieobecności na lekcjach z danego przedmiotu (unikania danego przedmiotu przez ucznia) nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
- b) Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, dając mu szansę poprawy – rozmowa odbywa się na osobności, bez udziału innych uczniów.
- c) Dalsze opuszczanie zajęć lekcyjnych skutkuje przeprowadzeniem rozmowy dyscyplinującej z uczniem, której fakt wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i informuje rodziców (opiekunów prawnych) oraz pedagoga szkolnego - upomnienie ustne wychowawcy klasy z adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
- d) Jeżeli sytuacja utrzymuje się nadal wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły na rozmowę w obecności pedagoga szkolnego i ucznia. Cykliczne opuszczanie przez ucznia pojedynczych zajęć edukacyjnych może skutkować podpisaniem kontraktu z uczniem (zał. nr 4).
- e) Jeżeli uczeń, pomimo ustaleń w dalszym ciągu nie zmienia swojej postawy wobec obowiązków szkolnych, przewiduje się gradację kar zgodnie ze statutem szkoły.

III. Klasowe – grupowe ucieczki i wagary:

- a) Incydenty klasowych wagarów odnotowane są w dokumentacji szkolnej. Z zespołem klasowym przeprowadzane są rozmowy, pogadanki dyscyplinujące z udziałem wychowawcy klasy.
- b) Powtarzające się klasowe wagary skutkują rozmową wychowawcy w obecności pedagoga szkolnego.
- c) Kolejna klasowa ucieczka skutkuje udzieleniem ustnej nagany przez dyrektora szkoły na apelu porządkowym. Fakt ten odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym.

IV. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia:

- a) Wychowawcy regularnie kontrolują frekwencję poszczególnych uczniów w swoich klasach.
- b) W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa powyżej 2 dni nauki i brak jest informacji od rodziców przyczynie tej nieobecności, wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie nawiązać kontakt z rodzicami w celu ustalenia przyczyn nieobecności. Może być on

telefoniczny lub osobisty.

- c) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej ponad tydzień, wychowawca klasy nawiązuje kontakt osobisty z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia a w przypadku ucznia posiadającego nadzór również z kuratorem sądowym w celu wyjaśnienia przyczyn absencji. Nieobecność nieusprawiedliwiona może skutkować podpisaniem kontraktu przez ucznia (zał. nr 4). W przypadku braku współpracy z rodzicami wychowawca klasy wysyła zawiadomienia do rodziców niezwłoczne stawienie się do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności (zał. nr 1).
- d) Gdy wychowawca w dalszym ciągu nie może nawiązać kontaktu z rodzicami powiadamia o fakcie Dyrektora i Pedagog Szkolny. Pedagog szkolny w trakcie wywiadu środowiskowego wnikliwie rozpoznaje sytuację rodzinną ucznia. W ramach swoich uprawnień nawiązuje współpracę z odpowiednimi instytucjami: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Policją, kuratorem do spraw nieletnich, celem poinformowania o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia.
- e) Jeżeli uczeń opuścił co najmniej 50% zajęć dydaktycznych w miesiącu i są to godziny nieusprawiedliwione, Dyrektor Szkoły wysyła upomnienie w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko do obydwójga rodziców (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru). Jest ono wezwaniem rodziców do zapewnienia dziecku spełniania obowiązku nauki pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (zał. nr 2).
- f) W razie dalszego braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i dalszej jego nieobecności na zajęciach pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się do policji (odpowiedni komisariat) z prośbą o interwencję dzielnicowego oraz zwraca się również do Sądu Rejonowego w Białymstoku – Wydział Rodzinny i Nieletnich z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną oraz wyznaczenie kuratora sądowego.
- g) W przypadku niezastosowania się rodziców do wezwania, mimo upływu wyznaczonego w upomnieniu terminu, dyrektor szkoły powiadamia Dyrektora Szkoły obwodu w którym mieszka uczeń o braku realizacji obowiązku szkolnego - (zał. nr 3)
- h) W przypadku wyeliminowania problemu uczeń zostaje nagrodzony np. pochwałą do rodziców, na forum klasy, szkoły.
- i) W przypadku nie realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia pełnoletniego Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

Załączniki :

1. Zawiadomienie rodziców o wyjaśnienie przyczyn absencji (zał.1)
2. Upomnienie dyrektora w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego (zał. nr 2).
3. Powiadomienie dyrektora szkoły, w której obwodzie zarejestrowany jest uczeń o braku realizacji obowiązku szkolnego (zał. nr 3)
4. Kontrakt określający warunki poprawy frekwencji ucznia na lekcjach (zał. nr 4)