

**Zarządzenie Nr 23/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego**

z dnia 27 listopada 2023r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z podręczników lub bezpłatnych materiałów edukacyjnych przez uczniów w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego.

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2023 r. poz.1234 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. bł. Edmunda Bojanowskiego wprowadza Regulamin korzystania z podręczników lub bezpłatnych materiałów edukacyjnych przez uczniów w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego.

§2.

Regulamin korzystania z podręczników lub bezpłatnych materiałów edukacyjnych przez uczniów w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Traci moc zarządzenie nr 17/2014 z dnia 29.08.2014r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


dr Maria Elżbieta Kondzior

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30 SPECJALNEJ
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO EDMUNDA BOJKANOWSKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

Ilekróć jest mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 30 Specjalną
- b) im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego.
- c) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
- d) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- e) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Białystok

§ 1

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczone uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do 15 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

§ 2

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 3

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego/ poprawkowego, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w kasie szkoły.

Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 5

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszymi wytycznymi.

DYREKTOR SZKOŁY


dr Maria Elżbieta Kondzior