

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY
w SP nr 30 Specjalnej im. Bł. Edmunda Bojanowskiego
na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
ucz. klasy do świetlicy.

I. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW*

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*
telefon

kontaktowy
.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*
telefon kontaktowy

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIECKU

1. Przeciwwskazania do udziału dziecka w zajęciach (jakich?).....
2. Rodzaj zainteresowań.....
3. Inne uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka
.....
.....
.....

III. ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadczenie matki/opiekunki prawnej dziecka*:

Niniejszym zaświadcza się, że pani jest

zatrudniona w

.....
(data i pieczęć zakładu pracy)

Zaświadczenie ojca/opiekuna prawnego dziecka*:

Niniejszym zaświadcza się, że pan jest

zatrudniony w

.....
(data i pieczęć zakładu pracy)

IV. OŚWIADCZENIE O PUBLIKOWANIU WIZERUNKU I DANYCH DZIECKA

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci jego **imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach, nazwy lub numeru grupy/klasę** poprzez publikowanie ich w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)*
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)*,
- na tablicy ogłoszeń w szkole.

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci **wizerunku** poprzez jego publikację w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)* ,
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)*,
- na tablicy ogłoszeń w szkole.

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Powyższa zgoda jest nieodpłatna; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym publikację wizerunku zarejestrowanego na zdjęciach / filmach podczas realizacji projektów, prezentacji, konkursów, innych wydarzeń z życia szkoły prowadzonych lub organizowanych z udziałem lub bez udziału Administratora lub podczas standardowej działalności Administratora w Internecie (strona www szkoły, profil szkoły na portalu społecznościowym Facebook).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez czas nieokreślony, a także, że powyższe zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Białystok, ...
(data)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej*)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego*)

* niepotrzebne skreślić

V. Regulamin świetlicy

1. Regulamin świetlicy jest zgodny ze Statutem SP nr 30 Specjalnej im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku.
2. Komisja Kwalifikacyjna na zebraniu rekrutacyjnym decyduje o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej wg ustalonych kryteriów.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali nr 013, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Do świetlicy szkolnej można zapisać dzieci z klas I - III.
5. W świetlicy obowiązuje limit miejsc. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów) pracujących zawodowo. Pozostali uczniowie mają prawo do korzystania z opieki świetlicowej, tylko jeśli nie został wyczerpany limit miejsc.
6. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w dniach pracy szkoły:
 - przed zajęciami dydaktycznymi w godz. 7.45-8:00 (nauczyciel dyżurujący)
 - po zajęciach dydaktycznych 12:30-15.00 (nauczyciel świetlicy)
7. Świetlica nie dysponuje możliwością opieki poza godzinami funkcjonowania. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dzieci nieodebrane ze świetlicy do godz. 15:00.
8. Dziecko nie może być odebrane ze świetlicy przez osoby nieupoważnione przez rodzica (opiekuna), bez jego pisemnej zgody.
9. Wychowankowie mają prawo do spożywania posiłków (w tym obiadów) podczas przebywania w opiece świetlicowej.
10. Za zabawki przynoszone z domu nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
11. Ze względów organizacyjno-porządkowych rodzic odbierający dziecko po zgłoszeniu odbioru dziecka czeka na korytarzu.
12. Wychowanek ma prawo do zabawy, odpoczynku, rozwoju zainteresowań, nauki na zasadach określonych na początku roku szkolnego.
13. Pobyt dziecka w świetlicy uwzględnia wyjście dziecka na boisko i plac szkolny bez pisemnej zgody rodziców (opiekunów). O wycieczkach organizowanych na terenie miasta rodzic (opiekun) informowany jest na piśmie, a odbywają się one zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
14. Wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania zasad. W sytuacji uporczywego łamania zasad przez wychowanka oraz braku współpracy rodziny ze szkołą, konsekwencją jest zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na określony czas.
15. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko (uszkodzenie sprzętu, zabawek, itp.)
16. Uwzględniając aktualną ilość zatrudnionych wychowawców liczba wychowanków nie powinna przekraczać 5 wychowanków w przeliczeniu na jednego wychowawcę świetlicy.
17. Praca opiekuńcza – wychowawcza świetlicy dokumentowana jest w „Dzienniku zajęć świetlicy”, dostosowanym do potrzeb świetlicy.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Białystok, dnia.....

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych*)

**DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA
DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY (KLASY I-III)**

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Tel.
1.			
2.			
3.			
4.			

- Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.
- Dodatkowo, zobowiązuje się do przekazania osobom do podpisu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(data i podpis matki / opiekunki prawnej*)

.....
(data i podpis ojca / opiekuna prawnego*)

Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu w celu identyfikacji jako osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz kontaktu w razie potrzeby.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odbierania przeze mnie ww. dziecka, zobowiązana/y będę do okazania dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego moją tożsamość (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). W przypadku braku przedstawienia takiego dokumentu bądź jakichkolwiek wątpliwości dotyczących mojej tożsamości, dziecko nie zostanie mi wydane.

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

1..... 2.....
3..... 4.....

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych* dotyczące czasu pobytu w świetlicy

Oświadczam, że moje dziecko potrzebuje opieki świetlicowej we wskazanych godzinach

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
do godz.	do godz.	do godz.	do godz.	do godz.

.....
(data i podpis matki / opiekunki prawnej*)

.....
(data i podpis ojca / opiekuna prawnego*)

Obowiązek informacyjny – świetlica

Klauzula obowiązku informacyjnego uczniów oraz ich rodziców, opiekunów prawnych Zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jako rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz danych osobowych Państwa dziecka/ ucznia jest Dyrektor Szkoły, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki ciążącego na Administratorze.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl

3. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka tj. imię i nazwisko rodziców/opiekunów ucznia/dziecka adres ich zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, zaświadczenie o dochodach rodziny, zaświadczenie o stanie zdrowia członków rodziny, imię i nazwisko ucznia/ dziecka, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, PESEL, data i miejsce urodzenia, będą przetwarzane w celach realizacji zadań ustawowych Administratora Danych wynikających z przepisów w szczególności określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo o oświacie oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

4. W razie takiej konieczności Państwa dane oraz dane Państwa dziecka mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń, organom administracji publicznej, organom ścigania, Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych, Pani/Pana danych osobowych, oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;

5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka oraz ich poprawiania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa tj. prawa o oświacie. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością realizacji obowiązku nauki Państwa dziecka w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Bł. E. Bojanowskiego w Białymstoku.

8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę Podstawową Nr 30 Specjalnej im. Bł. E. Bojanowskiego w Białymstoku w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, a w szczególności Jednolitym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Białymstoku obowiązującym w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. Bł. E. Bojanowskiego w Białymstoku. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie określonym przez przepisy prawa okresie czasu, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Po okresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa do przetwarzania danych w związku z realizacją obowiązku nauki szkolnej, Państwa dane oraz dane Państwa dziecka zostaną niezwłocznie usunięte.

9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pana/ Pani dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data i podpis)