

Zarządzenie Nr 5/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku
z dnia 3 marca 2026r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbioru uczniów i samodzielnego powrotu
w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej
im. Błogosławionego Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do użytku służbowego „Regulamin odbioru uczniów i samodzielnego powrotu w Szkole Podstawowej Nr 30 Specjalnej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Białymstoku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy pedagogiczni, rodzice oraz opiekunowie prawni uczniów szkoły.

§ 3.

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania rodziców (opiekunów prawnych) z treścią Regulaminu za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas najbliższego spotkania z rodzicami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


dr Maria Elżbieta Kondzior

REGULAMIN ODBIORU UCZNIÓW I SAMODZIELNEGO POWROTU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 SPECJALNEJ IM. BŁ. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

- *Ustawa – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).*
- *Ustawa – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).*
- *Ustawa – Kodeks wykroczeń (Art. 106 – dopuszczenie do niebezpieczeństwa osoby nieporadnej ze względu na stan zdrowia).*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).*
- *Zalecenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) ucznia.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem od momentu przekazania go przez rodzica/opiekuna pracownikowi szkoły do momentu odebrania go przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia (jeśli dotyczy).
2. Ze względu na specyfikę szkoły specjalnej, priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa wynikające z indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

§ 2. Odbiór dziecka przez rodziców i osoby upoważnione

1. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie wskazane w "**Oświadczeniu rodzica/opiekuna prawnego**" – zał. 1
2. Osoby upoważnione muszą wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) w celu identyfikacji.
3. Nauczyciel ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości od osoby odbierającej.
4. **Bezwzględnie odmawia się wydania dziecka osobie, która:**
 - Nie posiada upoważnienia w dokumentacji szkoły.

- Jest niepełnoletnia (z wyjątkiem rodzeństwa powyżej 13 lat, za odrębną zgodą, jeśli stopień niepełnosprawności ucznia na to pozwala).
- Znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – w takim przypadku szkoła wzywa drugiego opiekuna lub powiadamia Policję.

§ 3. Samodzielny powrót ucznia do domu

1. Samodzielny powrót ucznia ze szkoły specjalnej jest sytuacją wyjątkową i zależy od wiedzy i zgody rodziców oświadczenie rodziców -zgoda na samodzielny powrót do domu – **zał. 2**
2. Uczeń powracający samodzielnie musi posiadać przy sobie dane kontaktowe do rodziców/szkoły (np. w formie karty w plecaku lub zapisu w telefonie).
3. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność prawną i cywilną za dziecko od momentu opuszczenia przez nie szkoły.

§ 4. Transport zorganizowany (Gminny)

1. W przypadku korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę, odpowiedzialność szkoły kończy się w momencie przekazania ucznia pod opiekę opiekunowi w busie/autobusie szkolnym.

§ 5. Procedury awaryjne

1. W przypadku nieodebrania ucznia po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicami oraz osobami upoważnionymi.
2. Po wyczerpaniu możliwości kontaktu, szkoła zawiadamia Policję o zaistniałej sytuacji i niewłaściwym sprawowaniu opieki.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Zmiany w upoważnieniach wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Upoważnienie do odbioru ucznia ze szkoły - po zajęciach lekcyjnych lub ze świetlicy

Oświadczam, że moje dziecko
będzie odbierane ze świetlicy przez:

- a) rodzica/ prawnego opiekuna
b) rodzica/ prawnego opiekuna
c) niżej wskazaną osobę:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego
1.	
2.	
3.	
4.	

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie po zajęciach w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli świetlicy. Dodatkowo, zobowiązuję się do przekazania osobom do podpisu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(Data)

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis osoby upoważnionej, zgodnie z tabelą powyżej)

1.....

2.....

3.....

4.....

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucznia klasy

ze szkoły do domu.

**Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
po zakończonych lekcjach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.**

.....

(Data)

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów)